

## Sähköinen **PALVELUKANAVA** taloyhtiön hallitukselle, osakkaille ja asukkaille

**OmaRealia-palvelu** on Realia Isännöinnin sähköinen palvelukanava asumisen asioiden hoitoon taloyhtiön hallituksen jäsenille, osakkaille ja asukkaille. Kaikki taloyhtiöön sekä asumiseen liittyvä tieto on saatavissa kootusti OmaRealia-palvelusta ajasta ja paikasta riippumatta. OmaRealia-palveluun tunnistaudutaan ensimmäisellä kerralla joko mobiilivarmenteen tai verkkopankkitunnusten avulla. Tämän jälkeen kirjautuminen onnistuu ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä luoduilla tunnuksilla. Osaa palvelun toiminnallisuuksista voi käyttää myös kirjautumattomana.

### **Oma talous -toiminnallisuus on näkymä taloyhtiöön liittyviin laskutustietoihisi**

OmaRealian Oma talous -toiminnallisuus on ajantasainen näkymä taloyhtiön osakkaille, asukkaille ja vuokralaisille omiin asumista koskeviin laskuihin ja maksusuorituksiin. Oma talous -näkympään pääset rekisteröityneenä ja kirjautuneena OmaRealian käyttäjänä. Oma talous -näkympän kautta näet kaikki omaan taloyhtiösi liittyvät laskutustietosi, oli kyse vastikemaksuista, käyttökorvauksista tai vesilaskuista. Voit tarkistaa veloitusesi ja maksujesi tilanteen, saldon sekä esimerkiksi tulevien veloitusten seuraavan eräpäivän ja erääntyvät maksut. Kaikki lasku- ja maksusuoritustietosi löydät aina OmaRealista. Oma talous -toiminnallisuuden löydät Asiointi-välilehdeltä.



### **Mitä palveluja OmaRealia tarjoaa:**

#### **Hallituksen puheenjohtajalle tai jäsenelle**

- ✓ Pöytäkirjan sähköisen allekirjoitusmahdollisuuden
- ✓ Taloyhtiön asiakirja-arkiston
- ✓ Ajantasaisen ja visuaalisen talousraportoinnin näkymän taloyhtiön taloustietoihin, jossa mahdollisuus ostolaskujen selailuun
- ✓ Tiedotteiden julkaisumahdollisuuden taloyhtiön eri käyttäjäryhmille
- ✓ Täyden läpinäkyvyyden tehtävien seurantaan ja niiden etenemiseen
- ✓ Näkyvyyden taloyhtiön kulutusseurantaan

#### **Osakkaalle ja asukkaalle**

- ✓ Erialaisten varausten kuten autopaikkojen ja saunavuorojen varausten tekemisen
- ✓ Vikailmoitusten ja muutostyö- ilmoitusten tekemisen
- ✓ Asiakirjojen ja todistusten tilaamisen
- ✓ Huoneistoonsa liittyvien tehtävien etenemisen seurannan
- ✓ Oman maksutilanteen seurannan
- ✓ Näkyvyyden taloyhtiön kulutusseurantaan